

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO AD AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. n. 50/2016 E S.M.I., PER IL SERVIZIO DI REVISIONE VOLONTARIA DEI BILANCI DI ESERCIZIO 2018 E 2019 DI AZIENDA ZERO.

CIG: Z5227A760B

CAPITOLATO SPECIALE

(specifiche tecniche e prescrizioni normative)

Sommario

Art. 1 – Oggetto del servizio	3
Art. 2 – Modalità di espletamento del servizio.....	4
Art. 3 – Durata del contratto	5
Art. 4 – Qualità delle prestazioni e verifica di conformità.....	5
Art. 5 – Importo massimo a base della procedura.....	5
Art. 6 – Stipula del contratto	5
Art. 7 – Pagamenti.....	6
Art. 8 – Spese a carico dell'Aggiudicatario del servizio	7
Art. 9 – Modifiche in corso di esecuzione del contratto	7
Art. 10 – Divieto di cessione del contratto	8
Art. 11 - Subappalto	8
Art. 12 – Garanzia definitiva.....	8
Art. 13 – Proprietà di quanto realizzato.....	8
Art. 14 – Penali	9
Art. 15– Recesso.....	10
Art. 16 – Risoluzione del contratto.....	10
Art. 17 – Obblighi di riservatezza e segretezza.....	11
Art. 18 – Domicilio dell'Aggiudicatario e comunicazioni	12
Art. 19 – Antiriciclaggio	12

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179



Art. 20 – Responsabile del procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.....	12
Art. 21 – Controversie e foro competente.....	12
Art. 22 – Clausola finale.....	12

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il capitolato ha per oggetto il servizio di revisione volontaria del bilancio d'esercizio al 31 dicembre per i bilanci 2018 e 2019 di Azienda Zero.

Tale servizio si articola nell'esecuzione delle attività condotte nel rispetto dei principi di revisione contabile emanati dagli ordini professionali.

La revisione deve concludersi con l'emissione della relazione redatta nel rispetto dei principi di revisione, contenente il “**giudizio del revisore**”.

Al solo fine di accertare l'idoneità degli operatori economici partecipanti alla presente procedura, ogni soggetto offerente dovrà presentare, in allegato al modulo di Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE (allegato 2), una Relazione Progettuale (non più lunga di 10 facciate) descrittiva delle modalità con cui, una volta divenuto aggiudicatario, svolgerà le attività di revisione contabile.

Lo scrivente Ente infatti intende acquisire la suddetta proposta progettuale, completa di un timing delle attività relative:

- alla fase di pianificazione: (analisi del contesto di riferimento; definizione della significatività; analisi delle procedure amministrativo-contabili e del sistema di controllo interno; individuazione dei rischi e delle procedure di revisione in risposta agli stessi);
- e alla fase finale (svolgimento delle procedure di revisione e raccolta degli elementi probativi; predisposizione della relazione finale, nel rispetto dei principi di revisione, contenente il giudizio del revisore).

In particolare, il piano delle attività dovrà anche prevedere alcuni incontri di approfondimento e confronto con i “Referenti di Azienda Zero per il progetto di revisione del bilancio”.

Nello specifico:

- almeno 1 incontro settimanale nel periodo che va dall'inizio delle attività fino all'approvazione del Bilancio (fine aprile 2019, 2020);
- almeno 1 incontro mensile nel periodo successivo fino alla redazione della Relazione Finale al Bilancio (fine dicembre 2019, 2020)

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179

Art. 2 – Modalità di espletamento del servizio

L'impresa aggiudicataria espleta il servizio tramite apposito Gruppo di Lavoro che dovrà essere composto da una pluralità di figure professionali atte a garantire adeguata competenza, esperienza e professionalità nel settore della revisione contabile, come risultante dalla Relazione Progettuale che verrà presentata dalla medesima Ditta.

Ogni eventuale variazione dei componenti di tale Gruppo di Lavoro dovrà essere comunicata tempestivamente ad Azienda Zero.

Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito con l'osservanza della normativa nazionale vigente in materia e dei principi di revisione; lo stesso dovrà inoltre essere prestato nel rispetto degli standard riportati nel presente Capitolato speciale.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale; dovrà altresì tenere indenne il Committente da qualsiasi responsabilità verso terzi, conseguente ad eventuali manchevolezze o trascuratezze emerse nell'esecuzione degli obblighi assunti.

Al fine di garantire una gestione efficiente del rapporto tra le parti, la Ditta Aggiudicataria dovrà indicare, al momento di avvio del contratto, il nominativo di un proprio **Referente**, dotato di potere decisionale, quale interfaccia con la Committente; costui dovrà assicurare la propria reperibilità, telefonica ed eventualmente personale, con modalità e tempistiche definite tra le parti; dovrà altresì attendere alla supervisione e al coordinamento delle attività eseguite dal personale della Ditta Aggiudicataria secondo le direttive impartite dalla **Committente che si rapporterà esclusivamente col summenzionato Referente della Ditta Aggiudicataria**.

La Committente, al fine di garantire il corretto espletamento delle attività da parte della Ditta Aggiudicataria, provvederà a:

- individuare e comunicare, in fase di avvio del servizio, il nominativo del **Referente aziendale** del servizio per il coordinamento delle attività (interfaccia);
- individuare il personale operativo con cui eventualmente interfacciarsi per le singole attività di dettaglio;
- mettere a disposizione gli strumenti idonei per lo sviluppo delle attività e fornire, nei tempi utili, tutti i dati necessari allo svolgimento del servizio stesso;
- garantire la collaborazione di eventuali soggetti terzi coinvolti nello sviluppo delle attività.

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179

La Ditta Aggiudicataria, nel corso del rapporto contrattuale non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Azienda Zero in relazione al servizio aggiudicato.

Art. 3 – Durata del contratto

Il contratto è da espletarsi nel corso delle annualità 2019 e 2020 relativamente alle attività di revisione del bilancio d'esercizio 2018 e 2019 di Azienda Zero. Le attività dovranno iniziare entro 10 giorni dall'aggiudicazione della procedura e si concluderanno con l'emissione della relazione finale al bilancio d'esercizio al 31 Dicembre 2020.

Art. 4 – Qualità delle prestazioni e verifica di conformità

Le prestazioni erogate nel corso dell'esecuzione del contratto saranno oggetto di verifica effettuata dal Referente aziendale della Committente o suo delegato, al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Entro il termine di 30 (trenta) giorni successivi al termine della prestazione dei vari servizi oggetto del presente Capitolato, procederà altresì alla verifica della rispondenza degli stessi rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Art. 5 – Importo massimo a base della procedura

L'importo massimo per il presente affidamento è determinato in complessivi **€38.000,00** oltre ad accessori di legge, riferiti all'intero servizio.

Art. 6 – Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante scambio di lettere commerciali a mezzo PEC, a seguito della verifica della documentazione richiesta alla Ditta Aggiudicataria.

L'Aggiudicatario contraente dovrà presentare i seguenti documenti:

- Garanzia definitiva con le modalità specificate nel presente capitolato speciale all'art. 11;
- Documento di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179

- Accordo per la Nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali sottoscritto dalle parti contraenti.

Art. 7 – Pagamenti

Il committente procederà al pagamento solo dopo aver effettuato il positivo riscontro sulla regolarità del servizio svolto, sulla rispondenza del medesimo alle prescrizioni previste dal presente Capitolato e dai documenti contrattuali, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di espletamento del servizio.

Qualora la fattura sia pervenuta (farà fede la data di ricevimento risultante dal protocollo generale dell'Azienda Zero) in epoca non successiva a tali verifiche, il pagamento sarà effettuato nel termine di 60 giorni naturali e consecutivi successivi alle predette verifiche, altrimenti verrà effettuato nel termine di 60 giorni naturali e consecutivi dalla suddetta data di ricevimento fattura.

Tale termine è da considerarsi corretta prassi commerciale del settore ai sensi degli art. 4 e 7 del D.Lgs 231/2002 e ss.mm.ii.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, l'Aggiudicatario dovrà presentare regolari fatture elettroniche emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Azienda Zero non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio della fattura in forma elettronica.

La fattura dovrà essere intestata ad "Azienda Zero, Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1, 35131 Padova" ai sensi della normativa vigente, con le seguenti informazioni obbligatorie e specifiche tecniche (ex D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa):

- Codice Univoco Ufficio: UF2ZJD
- Oggetto del contratto: **“SERVIZIO PER LA REVISIONE VOLONTARIA DEI BILANCI D'ESERCIZIO 2018 E 2019 DI AZIENDA ZERO”**
- CIG: **Z5227A760B**

Il pagamento della fattura sarà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, del quale la Ditta Aggiudicataria si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. e comunicato in sede di avvio del rapporto contrattuale.

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179

Si precisa che costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010 e ss.mm.ii. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a seguito della preventiva verifica della regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'Impresa mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Dal 1° gennaio 2015, al fine di contrastare l'evasione in materia di IVA, è entrato in vigore il cosiddetto meccanismo "Split Payment", ovvero la scissione dei pagamenti tra imponibile ed IVA; pertanto, come previsto dall'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), l'Azienda Zero acquirente di beni e servizi verserà direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dall'Aggiudicatario.

L'Azienda Zero, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, può sospendere i pagamenti a favore della Ditta Aggiudicataria cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto (per causa non imputabile all'Azienda Zero), fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. Trascorso un mese a partire dalla comunicazione di sospensione, qualora la Ditta Aggiudicataria non si sia posta in regola, Azienda Zero potrà dichiarare risolto il contratto.

Art. 8 – Spese a carico dell'Aggiudicatario del servizio

Tutte le spese, comprensive del pagamento dell'imposta di bollo, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria contraente.

Art. 9 – Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del Contratto che sarà sottoscritto con l'Aggiudicatario richiede la forma scritta a pena di nullità. L'Aggiudicatario non potrà pertanto introdurre unilateralmente alcuna variazione o modifica al Contratto stipulato all'esito della presente Procedura.

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179

Art. 10 – Divieto di cessione del contratto

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto. E' vietata da parte dello stesso contraente la cessione anche parziale del contratto. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Azienda Zero ogni eventuale modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

Art. 11 - Subappalto

In caso di eventuale subappalto l'Aggiudicatario deve attenersi alle disposizioni normative di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per cui deve dichiarare già in sede di offerta la volontà di subappaltare parte del servizio in oggetto, posta la necessità di garantire all'Azienda Zero il diretto controllo delle prestazioni dell'Aggiudicatario contraente, in ragione della tipologia del servizio oggetto di affidamento, che riguarda anche dati sensibili dell'Ente, considerata la sua natura professionale.

Art. 12 – Garanzia definitiva

L'Aggiudicatario sarà obbligato a costituire in favore dell'Azienda Zero, prima della stipula del Contratto, una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto che verrà stipulato e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione, da parte dell'Azienda Zero, del certificato di regolare esecuzione.

Sono applicabili le possibili riduzioni di cui al comma 7, dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che vengano prodotte le relative documentazioni/certificazioni a giustificazione delle riduzioni.

Art. 13 – Proprietà di quanto realizzato

Tutto quanto realizzato nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale è di esclusiva proprietà dell'Azienda Zero.

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179

Art. 14 – Penali

Nel caso in cui l'Azienda Zero riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente alle modalità di gestione definite nel presente capitolato speciale, con particolare riguardo al rispetto delle tempistiche stabilite per l'esecuzione delle prestazioni concordate, la stessa Azienda contesterà per iscritto tali inadempienze e inviterà l'Aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate e sufficienti da parte dell'Azienda Zero, fatta salva ogni altra facoltà, si applicherà una penale pecuniaria di importo corrispondente all'1 per 1000 dell'ammontare contrattuale al netto di IVA per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistiche e alla scadenze concordate del servizio contrattualizzato.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate e comunque dopo l'applicazione delle penali che arrivino a raggiungere complessivamente il 10% dell'importo contrattuale complessivo, l'Azienda Zero ha la facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di preavviso o pronuncia giudiziaria e di far eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese dell'Aggiudicatario, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che Azienda Zero ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.

Potrà essere comunque oggetto di contestazione ed eventuale applicazione di penalità, di importo commisurato alla gravità dell'inottemperanza rilevata, ogni altro episodio di inadempienza che il Committente dovesse rilevare nel corso dell'esecuzione contrattuale.

L'Aggiudicatario, in ogni ipotesi di risoluzione del Contratto e di pagamento o richiesta di penale, è comunque tenuto a garantire le prestazioni oggetto dello stesso alle medesime condizioni economiche, sino alla individuazione del nuovo contraente, salvo diverse indicazioni da parte di Azienda Zero.

Tutte le penalità e le spese a carico dell'Aggiudicatario saranno trattenute dai corrispettivi dovuti o, in caso di insufficienza, dalla garanzia definitiva.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, Azienda Zero ha il diritto di incamerare la garanzia definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio alle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti da parte dell'Aggiudicatario possa dare luogo.

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179

Art. 15– Recesso

L'Azienda Zero si riserva, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal contratto corrispondendo all'Aggiudicatario il corrispettivo da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni professionali effettivamente svolte fino a quel momento.

La volontà di recesso da parte dell'Azienda Zero deve essere comunicata a mezzo raccomandata A/R o PEC, con un preavviso di almeno 20 giorni. In tal caso il corrispettivo da liquidare sarà determinato proporzionalmente ai servizi effettivamente espletati.

Art. 16 – Risoluzione del contratto

L'Azienda Zero, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario rispetto agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, con comunicazione a mezzo PEC, un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intende risolto.

Lo stesso Ente contraente, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 del Codice Civile, potrà altresì risolvere il contratto, previa comunicazione, a mezzo PEC, all'Aggiudicatario del servizio, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) trascorsi tre mesi a partire dalla comunicazione di sospensione dei pagamenti da parte di Azienda Zero all'Aggiudicatario a cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto, qualora l'Aggiudicatario non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali;
- c) dopo tre inadempienze contestate e accertate, per le quali sono state applicate altrettante penali come disciplinate nel presente Contratto;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico della Ditta Aggiudicataria;
- e) in caso di violazione del divieto di cessione del contratto;

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179

- f) qualora l'Azienda Zero notifichi n. 2 diffide ad adempiere senza che la Ditta Aggiudicataria ottemperi a quanto intimato;
- g) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- h) in ogni altro caso previsto dagli atti di gara e dalla normativa di legge.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Ente contraente, Azienda Zero, il diritto di affidare a terzi il servizio, nella parte rimanente di questo, in danno alla Ditta inadempiente, alla quale saranno, di conseguenza, addebitate le spese sostenute in più dalla Committente rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti d'impresa, fatto salvo il diritto di agire per eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta alla Ditta inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 17 – Obblighi di riservatezza e segretezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza per qualsivoglia motivo del contratto sottoscritto con l'Azienda Zero. Tale obbligo non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti e i documenti che l'Aggiudicatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che verranno divulgati sul sito istituzionale dell'Azienda Zero.

L'Aggiudicatario deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza delle prestazioni eseguite in adempimento agli obblighi previsti in contratto, vengano considerati riservati e come tali trattati.

L'Azienda Zero procederà con l'Aggiudicatario, preliminarmente alla stipula del contratto, alla sottoscrizione dell'accordo afferente alla nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali, di cui all'Allegato 6 della presente procedura.

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179

Art. 18 – Domicilio dell’Aggiudicatario e comunicazioni

L’Aggiudicatario, all’atto della stipula del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il medesimo.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate a mezzo PEC, con specifica degli indirizzi di posta elettronica certificata che verranno comunicati da ambedue le parti contraenti.

Art. 19 – Antiriciclaggio

L’Appaltatore garantisce il rispetto delle disposizioni normative volte a contrastare l’utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio di denaro di provenienza illecita e di finanziamento del terrorismo, adempiendo alle specifiche prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 231 del 21 novembre 2011 e s.m.i. , dalle relative disposizioni di attuazione emanate dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, dall’Unità di Informazione Finanziaria per l’Italia e dalle Autorità di vigilanza di settore, nonché da ogni ulteriore disposizione normativa prevista in materia.

Art. 20 – Responsabile del procedimento e Direttore dell’Esecuzione del Contratto

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 Legge 241/90 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è la Dr.ssa Sandra Zuzzi, Dirigente responsabile dell’U.O.C. CRAV di Azienda Zero mentre il Direttore dell’esecuzione del contratto (D.E.C.) verrà nominato successivamente all’aggiudicazione.

Art. 21 – Controversie e foro competente

Le eventuali controversie tra l’Azienda Zero e l’Aggiudicatario contraente che non sia stato possibile definire in via conciliativa, sia in fase di esecuzione contrattuale che al termine dello stesso, saranno deferite, in via esclusiva, al Foro di Padova.

Art. 22 – Clausola finale

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alle norme generali del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179